

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO SYSTEMU REZERWACJI SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH

Udostępniony w serwisie internetowym na stronie <http://www.bislcc.pl> system rezerwacji Amadeus umożliwia uzyskanie informacji o aktualnie dostępnych połączeniach lotniczych, a także dokonanie przez Użytkownika rezerwacji biletu lotniczego na wybrane przez niego połączenie lotnicze oraz w konsekwencji dokonanie zakupu biletu lotniczego. Założenie rezerwacji lub zakup biletu może nastąpić poprzez stronę serwisu lub telefonicznie pod numerem ukazanym na stronie serwisu. Wobec rezerwacji założonych telefonicznie postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

I. Odpowiedzialność za korzystanie z Systemu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów Lotniczych.

- I.1 Użytkownik akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za czynności wynikające z korzystania z Systemu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów Lotniczych.
- I.2 Użytkownik niniejszym potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i do kreowania prawnie wiążących zobowiązań.
- I.3 Użytkownik zapewnia, że będzie korzystał z Systemu w zakresie dokonywania zapytania o rezerwację i zakupu biletu wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującym prawem, unikając jakichkolwiek działań nakierowanych na pozyskiwanie niesłusznych roszczeń z serwisu w swoim imieniu. Jeśli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo.
- I.4 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic.
- I.5 Zabrania się Użytkownikowi dokonywania zapytania o rezerwację z użyciem fałszywego lub cudzego nazwiska oraz dokonywanie płatności za zarezerwowanie biletu lotniczego fałszywą bądź cudzą kartą kredytową.
- I.6 Użytkownik oświadcza, że będzie korzystał z serwisu wyłącznie w zakresie zapytań o rezerwację i zakup biletu.
- I.7 Administrator oraz obsługujący System nie udziela gwarancji, że korzystanie z serwisu będzie przebiegało bez usterek, wad, przerw czy braku możliwości połączenia z systemem rezerwacyjnym, oraz co do tego, że rezultat poszukiwań sprostą oczekiwaniom Użytkownika co do merytorycznej zawartości, dokładności czy przydatności uzyskanych informacji.

II. Obsługa rezerwacji i sprzedaży.

- II.1 Sprzedawcą oraz wystawcą biletów lotniczych jest BIS Biuro Podróży LCC A. Szulc Spółka Jawna / siedzibą w Łodzi, adres: Al. Kościuszki 27, 90-418 Łódź, zwany dalej BIS Biuro Podróży.
- II.2 Rezerwacje i transakcje dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej (z wykorzystaniem systemu rezerwacji biletów lotniczych Amadeus).
- II.3 BIS Biuro Podróży jest biurem podróży działającym od 1991 roku, agentem IATA od 1994 roku i ma prawo do dokonywania rezerwacji oraz wystawiania i sprzedaży biletów lotniczych za pośrednictwem systemu Amadeus.

III. Rezerwacja i zakup biletu lotniczego.

- III.1 Użytkownik dokonuje zapytania o możliwość dokonania rezerwacji wybierając jedną z zaproponowanych przez system opcji na połączenie lotnicze wyświetlone na stronie internetowej w formie listy połączeń na danej trasie (zgodnie z warunkami określonymi przez Użytkownika w formularzu wyszukiwarki znajdującej się pod adresem www.bislcc.pl oraz poprzez wprowadzenie do kwestionariusza osobowego (będącego integralną częścią systemu) wszelkich niezbędnych danych dla dokonania rezerwacji w systemie Amadeus oraz do dokonania transakcji zakupu biletu lotniczego.
- III.2 Warunkiem dokonania rezerwacji jest prawidłowe wypełnienie kwestionariusza osobowego, zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu oraz warunków zakupu i zwrotu biletu lotniczego (warunki te są dostępne na stronie internetowej w trakcie dokonywania rezerwacji lub zakupu oraz bezpośrednio u kasjera lotniczego BIS Biuro Podróży pod numerem: 48 42 633 61 96. Warunki zakupu i zwrotu ustalane są przez linie lotnicze, określają i opisują szczegółowo cenę biletu oraz inne opłaty, np. lotniskowe.
- III.3 Rezerwacji biletu lotniczego dokonuje się zaznaczając opcję "rezerwacja" oraz wybierając formę

zapłaty: karta kredytowa, przelew lub gotówka - odbiór w biurze.

Płatność kartą kredytową musi być każdorazowo uzgodniona z pracownikiem BIS Biuro Podróży.

- III.4 Do dokonania rezerwacji nie jest wymagane posiadanie przez Użytkownika końcowego karty płatniczej.
- III.5 Dowodem posiadania ważnej rezerwacji jest e-mail z potwierdzeniem rezerwacji, który zawiera imiona i nazwiska pasażerów, szczegóły lotu, numer rezerwacji, cenę i formę płatności.
- III.6 Dokonanie rezerwacji nie stanowi podstawy do dostarczenia biletu Klientowi (Użytkownikowi końcowemu).
- III.7 Dostarczenie biletu uzależnione jest od dokonania przez Użytkownika końcowego zakupu zarezerwowanego biletu lotniczego na zasadach określonych w punkcie IV niniejszego regulaminu.
- III.8 Dokonana rezerwacja może zostać wykupiona tylko w biurze BIS Biuro Podróży.
- III.9 Użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej rezerwacji, po czym deklaruje w ciągu 48 godzin gotowość wykupu biletu lub dokonuje anulowania rezerwacji.
- III.10 Zarezerwowany bilet należy zakupić w terminie ustalonym każdorazowo dla podstawie danej rezerwacji. Termin ten określony jest przez system rezerwacyjny na podstawie warunków danej taryfy. Jeśli bilet nie zostanie zakupiony w podanym terminie do godziny 17:00 rezerwacja zostanie automatycznie usunięta.
- III.11 Cena biletu lotniczego jest gwarantowana tylko w momencie dokonania rezerwacji.
- III.12 W przypadku zapłaty za bilet w innym dniu niż dzień rezerwacji, Klient ma obowiązek przed dokonaniem płatności (przelew, gotówka, karta kredytowa) w dniu wykupu biletu, skontaktować się z BIS Biurem Podróży telefonicznie 48 42 633 61 96 lub e-mailem na adres rezerwacje@bislcc.pl i ustalić właściwą cenę biletu lotniczego w PLN zgodnie z aktualnym kursem walut. Cena biletu lotniczego musi być potwierdzona przez przedstawiciela BIS Biuro Podróży.
- III.13 Linia lotnicza ma prawo skrócenia terminu zakupu biletu, podanego podczas dokonania rezerwacji o czym BIS Biuro Podróży poinformuje Użytkownika e-mail'em lub telefonicznie na numer podany w formularzu zgłoszeniowym. Akceptując postanowienia niniejszego Regulaminu Użytkownik potwierdza tym samym także, że wysłanie przez BIS Biuro Podróży e-mail'a na w/w adres Użytkownika bądź dokonanie informacji telefonicznej, wywołuje skutki doręczenia, zgodne z Kodeksem Cywilnym.
- III.14 Linia lotnicza może zmienić lub wycofać ze sprzedaży taryfę już po dokonaniu rezerwacji. Rezerwacja taka zostanie anulowana bez ponoszenia kosztów przez Użytkownika. Cena biletu lotniczego jest prezentowana w PLN i uzależniona od aktualnego kursu USD oraz EURO, stąd konieczność potwierdzania ceny w dniu płatności za bilet.
- III.15 BIS Biuro Podróży zastrzega sobie prawo ustalania wcześniejszego terminu wykupu biletu niż termin określony przez linię lotniczą.
- III.16 Użytkownik może dokonać zakupu biletu lotniczego pod warunkiem wprowadzenia prawdziwych danych osobowych do formularza zamówienia.
- III.17 Dane Użytkownika podane dla potrzeb rezerwacji muszą się zgadzać z danymi w paszporcie pod rygorem nie wpuszczenia na pokład samolotu. W takim przypadku dokonana zapłata za bilet lotniczy nie podlega zwrotowi.
- III.18 Najpóźniej w chwili wykupu biletu lotniczego pasażer powinien posiadać odpowiednie i aktualne dokumenty umożliwiające odbycie podróży, w tym w szczególności ważny paszport, w przypadku biletów zniżkowych - międzynarodowa legitymację młodzieżową lub studencką oraz wymagane przy wyjeździe wizy.
- III.19 Obowiązującą opłatą za wystawienie biletu przez Bis Biuro Podróży (zarówno w wersji elektronicznej jak i „kuponowej, nie jest ujęta w cenie całkowitej dla linii lotniczej i wynosi odpowiednio 30 PLN za wystawienie biletu krajowego i 65 PLN za wystawienie biletu zagranicznego (niezależnie od trasy).

IV. Formy płatności.

IV.1. Płatność kartą kredytową

- IV.1. Płatności kartą kredytową może dokonać tylko jej właściciel. Używanie cudzej karty kredytowej w celu opłacenia biletu lotniczego jest w świetle prawa polskiego i międzynarodowego przestępstwem przeciw mieniu i podlega karze na mocy Art. 278. § 1. Kodeksu Karnego. Wszelkie próby dokonania określonego powyżej przestępstwa będą natychmiast zgłaszane przez BIS Biuro Podróży odpowiednim organom ścigania.

- IV.1. Autoryzacja i rozliczenie płatności odbywa się za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Amadeus bezpośrednio przez linie lotnicze oraz w systemie „order by phone” przez Bank PEKAO S.A.

IV.1. W przypadku:

- 3 a) braku autoryzacji;
- b) możliwości zablokowania należności na karcie;

- c) gdy przewoźnik wyraźnie zabrania płatności kartą danego typu;
 - d) gdy przewoźnik wyraźnie zabrania płatności kartą za daną taryfę;
- kasjer lotniczy skontaktuje się telefonicznie z Użytkownikiem, celem ustalenia innej formy płatności. W razie braku możliwości skontaktowania się telefonicznie zostanie wysłany e-mail. Kontakt telefoniczny lub e-mail'owy będzie dokonany na podstawie danych określonych przez Użytkownika w formularzu zgłoszeniowym.

IV.1. Do poprawnej autoryzacji kart kredytowej, niezbędne jest podanie przez Użytkownika następujących 4 danych dotyczących karty kredytowej:

- a) rodzaj karty
- b) numer karty kredytowej
- c) data ważności karty kredytowej

IV.1. Autoryzacja karty kredytowej polega na przesłaniu danych karty do systemu rezerwacyjnego oraz do 5 PEKAO S.A. Następnie karta kredytowa o numerach podanych przez Użytkownika zostanie obciążona ceną ustaloną zgodnie z punktem III.1.1 ,lub.III.1.2.

IV.1. Pozytywna autoryzacja równoznaczna jest z zakupem biletu lotniczego. 6

IV.1. W przypadku braku możliwości zablokowania należności na karcie kredytowej, nie nastąpi zakup 7 biletu.

IV.1. BIS Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za sposób przeprowadzenia autoryzacji karty 8 kredytowej przez linię lotniczą oraz zastrzega, iż nie ma wpływu na moment obciążenia rachunku posiadacza karty.

IV.2 Płatność przelewem.

IV.2. Płatność przelewem jest dopuszczalna w każdym przypadku, kiedy transakcja jest dokonywana na 1 minimum dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem wykupu biletu. Przelewu należy dokonać w banku, ELIKSIREM w pierwszej sesji, w pierwszym możliwym terminie po zadeklarowaniu płatności.

IV.2. Przed dokonaniem płatności należy skontaktować się z kasą lotniczą BIS Biuro Podróży i ustalić 2 właściwą cenę biletu w PLN zgodnie z aktualnym kursem walut. Kontakt telefoniczny: 48 42 633 61 96 lub mailowy na adres rezerwacje@bislcc.pl

IV.2. Płatność należy dokonać na konto:

3 BIS Biuro Podróży LCC A.Szulc Spółka Jawna, adres:

Al. Kościuszki 27

90-418 Łódź

Bank - PEKAO S.A. I o/Łódź

Nr konta: 68 1240 3015 1111 0000 3412 5001

Tytułem: za bilet lotniczy dla (imię i nazwisko) oraz numer rezerwacji

IV.2. potwierdzenie przelewu należy przesłać e-mailem na adres rezerwacje@bislcc.pl wraz z podaniem 4 następujących danych:

numer rezerwacji

imię i nazwisko pasażera

data i trasa lotu

adres wysyłki biletu

oświadczenie "Akceptuję warunki zmian i zwrotu biletu"

własnoręczny podpis

W przypadku biletów z zastosowaniem zniżek należy podać również datę urodzenia.

IV.3. Zapłata gotówką – odbiór w biurze.

W przypadku płatności gotówkowej w siedzibie biura bilet lotniczy zostanie wydrukowany po wpłacie pełnej należności w kasie biura.

V. Odbiór (dostarczenie) biletu.

V.1 Sposób dostarczenia biletu zostanie ustalony pomiędzy jest BIS Biuro Podróży a Klientem.

V.2 Po dokonaniu wszystkich opłat wynikających założonej rezerwacji, bilet może zostać odebrany osobiście w siedzibie biura BIS Biuro Podróży w Łodzi, Al. Kościuszki 27

V.3 Dowodem posiadania ważnej rezerwacji jest e-mail z potwierdzeniem rezerwacji (zawiera on imiona i nazwiska pasażerów, trasę podróży oraz numer rezerwacji), wysyłany na adres wskazany w formularzu rezerwacyjnym. Posiadanie wydruku e-mail'a jest warunkiem wykupu lub osobistego

- odbioru biletu w biurze.
- V.4 Bilet w biurze można odebrać na co najmniej dwa dni robocze przed wylotem, chyba że strony (pracownik BIS Biuro Podróży oraz Klient) ustalą inaczej.
- V.5 Na życzenie Klienta, po dokonaniu wszystkich opłat wynikających z założonej rezerwacji, bilet może zostać dostarczony pod wskazany adres na terenie Polski:
przesyłką kurierską na koszt Klienta listem poleconym (priorytet) na koszt BIS Biuro Podróży (wysyłka biletu dotyczy tylko terenu Polski).
- V.6 W przypadku biletów elektronicznych dopuszcza się możliwość dostarczenia dokumentu podróży (biletu) drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.
- V.7 Bilet zostanie dostarczony w ciągu 24 godzin w dni powszednie od momentu wysłania.
- V.8 BIS Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostarczeniu biletu związane z funkcjonowaniem poczty lub usługi kurierskiej.
- V.9 Dostarczenie przesyłką kurierską biletu lotniczego opłaconego kartą kredytową
- V.9.1 Bilet zakupiony kartą kredytową, na zasadach określonych w punkcie IV.1, może być dostarczony przesyłką kurierską tylko na terenie Polski, pod adres wskazany przez Klienta w kwestionariuszu rezerwacyjnym. Poza granice kraju bilet nie jest wysyłany.
- V.9.2 Odbiorcą biletu może być tylko Użytkownik, czyli osoba, która dokonała zakupu biletu lotniczego kartą kredytową, na zasadach określonych w punkcie 4.1. Zasada ta ma zastosowanie także w sytuacji, gdy bilet został zakupiony dla innej osoby.
- V.9.3 Bilet lotniczy zapłacony kartą kredytową dostarcza firma kurierska "Pocztex"
- V.9.4 W celu dostarczenia przesyłki kurier ustala telefonicznie z odbiorcą termin doręczenia. W przypadku nieskutecznego doręczenia po drugim awizo lub braku kontaktu z odbiorcą, bilet jest odsyłany w ciągu dwóch dni do BIS Biuro Podróży i zostaje anulowany.
- V.9.5 W momencie dostarczenia biletu, Klient jest zobowiązany przedstawić kurierowi dokument tożsamości oraz kartę kredytową, którą była dokonana płatność.
- V.9.6 Kurier sprawdza tożsamość Klienta oraz dokonuje weryfikacji danych zamieszczonych na bilecie lotniczym z danymi na karcie kredytowej.
- V.9.7 Klient składa podpis na bilecie lotniczym lub dokumencie UCCCF (Universal Credit Card Charge Form - uniwersalny dokument potwierdzający obciążenie karty kredytowej), który kurier porównuje z podpisem złożonym na karcie.
- V.9.8 W przypadku braku zastrzeżeń kurier przekazuje bilet Klientowi; strona biletu lub dokumentu UCCCF z podpisem klienta zostaje następnie przekazana przez kuriera do BIS Biuro Podróży.
- V.9.9 W przypadku jakichkolwiek wątpliwości podczas weryfikacji danych lub podpisu Klienta, kurier kontaktuje się niezwłocznie z BIS Biuro Podróży celem ustalenia dalszej procedury przekazania biletu lotniczego. Kurier kontaktować się będzie telefonicznie, w obecności Użytkownika, z BIS Biuro Podróży pod nr. Tel. 48 42 633 61 96
- V.9.1 Niedopełnienie któregośkolwiek z postanowień punktów V.9.1 – V.9.9 oznacza rezygnację przez Użytkownika z zamówionych biletów lotniczych i ich zwrot do BIS Biuro Podróży. Użytkownikowi nie przysługują zwrot uiszczonych cen za bilet.

VI. Anulowanie rezerwacji

Użytkownik ma prawo, bez ponoszenia kosztów, anulować dokonaną rezerwację biletu lotniczego przed jego wykupem.

Aby anulować rezerwację należy wysłać zlecenie anulacji (podając imię i nazwisko pasażera oraz numer rezerwacji) e-mailem na adres: rezerwacje@bislcc.pl; lub faksem na nr 48 42 632 30 09 bądź zgłosić telefonicznie u kasjera lotniczego BIS Biuro Podróży pod nr 48 42 633 61 96

Użytkownik oświadcza, że rezerwacja anulowanie rezerwacji w przewidziany powyżej sposób jest dokonane przez niego osobiście. Tym samym ponosi pełną odpowiedzialność za anulowanie rezerwacji, przez siebie lub osobę trzecią.

VII. Anulowanie po zakupie biletu lotniczego

Anulowanie rezerwacji po zakupieniu biletu lotniczego jest zabronione. Takie działanie wiąże się z uruchomieniem procedury dokonania zwrotu biletu i obciążenia pasażera kwotą określoną w warunkach danej taryfy. BIS Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za nie wpuszczenie przez linię lotniczą do samolotu pasażera, którego rezerwacja została anulowana przez Użytkownika.

W przypadku zamiaru anulowania zakupionego biletu należy skontaktować się z przedstawicielem BIS Biuro Podróży w celu uzyskania informacji o kosztach i procedurze anulowania.

VIII. Anulowanie rezerwacji z winy przewoźnika

BIS Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w statusie rezerwacji lub za anulowanie rezerwacji, dokonane przez linie lotnicze, w rezerwacjach dokonanych przez Użytkowników za pośrednictwem serwisu <http://www.bislcc.pl> Informacje o ewentualnych zmianach w rezerwacji Użytkownika dokonanych przez linie lotnicze, przekazywane będą przez BIS Biuro Podróży pod wskazany w kwestionariuszu osobowym adres poczty elektronicznej Użytkownika.

IX. Zwrot biletu lotniczego

1. Klient ma prawo dokonać zwrotu biletu lotniczego zakupionego za pośrednictwem serwisu, <http://www.bislcc.pl> pod warunkiem, że zwrot ten nastąpi przed dniem określonym, jako data wylotu i o ile zezwala na to taryfa zastosowana w bilecie lotniczym.
2. Zwrot biletu lotniczego wiąże się zawsze z potrąceniem kosztów określonych szczegółowo w warunkach zakupu biletu.
3. Warunki zwrotu biletu określają poszczególne linie lotnicze.
Uwaga! Niektóre wybrane taryfy promocyjne nie zezwalają na dokonanie jakichkolwiek zmian w bilecie lotniczym i na zwrot biletu do wystawcy przed rozpoczęciem podróży. Oznacza to, iż rezygnacja z przelotu wiąże się z całkowitą utratą opłaty uiszczonej za bilet lotniczy.
4. Warunkiem dokonania zwrotu należności za bilet jest dostarczenie go do siedziby BIS Biuro Podróży osobiście, bądź listem poleconym lub przesyłką kurierską. Bilet lotniczy powinien zostać dostarczony do siedziby BIS Biuro Podróży najpóźniej w dniu ostatecznej daty pozwalającej na dokonanie zwrotu, określonej przez linię lotniczą w warunkach taryfy.
5. Koszty zwrotnego dostarczenia biletu do BIS Biuro Podróży pokrywa Klient.
6. Kwota należna Użytkownikowi za zwracany bilet lotniczy przesyłana jest na konto wskazane przez Klienta, u terminie 30 dni od daty otrzymania przez BIS Biuro Podróży przesyłki zawierającej zwracany bilet lotniczy lub zwracana w momencie dokonania zwrotu biletu, jeśli Klient zgłosi się osobiście do biura BIS Biuro Podróży.

X. Zmiana rezerwacji zakupionego biletu lotniczego

- X.1. Klient ma prawo dokonać zmian w rezerwacji po zakupie biletu (data, godzina wylotu, itp.) na warunkach określonych przez taryfę (patrz: warunki wykupu biletu).
- X.2. Warunki dokonywania zmian w rezerwacji określają linie lotnicze.
- X.3. Koszt zwrotnego przesłania biletu w celu wymiany pokrywa Użytkownik.

XI. Usługi dodatkowe

Pracownik kasy lotniczej BIS Biuro Podróży może na życzenie Klienta postarać się o zarezerwowanie preferowanego miejsca w samolocie, preferowanego posiłku oraz bagażu nietypowego (np. zwierzę, instrument muzyczny).

XII. Ochrona danych osobowych

- XII.1 Udostępnienie danych jest dobrowolne. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania, a także do żądania ich usunięcia.
- XII.2 Dane osobowe podane przez Użytkownika przy rezerwacji zostaną wykorzystane jedynie w celu realizacji usług zamówionych przez Użytkownika.

XIII. Postanowienia końcowe

- XIII.1 W sprawach nie uregulowanych przez postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- XIII.2 Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez BIS Biuro Podróży rozstrzygane są przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne.
- XIII.3 BIS Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Klienta, wynikające z faktu nie odbycia podróży, w przypadku występowania siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, a także z przyczyn niezależnych od BIS Biuro Podróży, w szczególności strajku pracowników linii lotniczych, pracowników portów lotniczych, itp.

Oświadczam, że wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu są dla mnie jasne i zrozumiałe.
Akceptuję wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu bez zastrzeżeń.